

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от 09 января 2017 года

№ 24-П

Противодействие коррупции

На основании федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О противодействии коррупции», указа Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» с целью предупреждения фактов коррупции при приёме в образовательное учреждение и при осуществлении образовательной деятельности сотрудниками МАОУ СОШ №6 города-курорта Анапа, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию,

Приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2017год (приложение №1)
2. Назначить ответственной за исполнение плана и сдачу отчетности противодействия коррупции Дроздову О.В., делопроизводителя.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №6 города-курорта Анапа в следующем составе:
Председатель комиссии – Дроздова О.В., делопроизводитель;
Члены комиссии:
Грекова О.Л., заместитель директора по УМР;
Филатова В.С., председатель профкома;
Сазонова Л.П., учитель русского языка и литературы;
Льжурова Н.В. учитель английского языка;
Боровая Т.Л., заместитель директора по УВР;
Мирошниченко О.С., учитель начальных классов.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Ю. Михайлова

С приказом ознакомлены.

О.В. Дроздова

Т.Л. Боровая

В.С. Филатова

Л.П. Сазонова

Н.В. Льжурова

О.С. Мирошниченко



План
противодействия коррупции МАОУ СОШ №6
Муниципального образования г-к Анапа Краснодарского края

I. Подготовительные меры

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Пополнение на сайте образовательного учреждения «Противодействие коррупции» соответствующим содержанием	Пополнение - постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель
2	Доведение до членов коллектива рекомендации по реализации Программы антикоррупционной деятельности в ОУ	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель
3	Разработка и утверждение документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель

II. Формирование механизмов общественного противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель
2	Внедрение в практику систематических отчетов директора школы перед родителями, на совещаниях в ОУ о результатах антикоррупционной деятельности	Ежеквартально	Михайлова О.Ю., директор ОУ
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Михайлова О.Ю., директор ОУ
4	Проведение совещаний педагогического коллектива по противодействию коррупции при директоре	1 раз в полгода	Михайлова О.Ю., директор ОУ
5	Проведение мероприятий с учащимися старших классов по противодействию коррупции (классные часы, конкурсы стенгазет)	Ежеквартально	Дроздова О.В., делопроизводитель

6	Организация телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Михайлова О.Ю., директор ОУ
7	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров ОУ	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель

III. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Размещение на стенде информации о времени приёма граждан	Январь 2017	Дроздова О.В., делопроизводитель
2	Размещение в доступном месте ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Ларина Е.А., главный бухгалтер
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Ларина Е.А., главный бухгалтер

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация)	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Михайлова О.Ю., директор ОУ
4.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Михайлова О.Ю., директор ОУ
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Постоянно	Михайлова О.Ю., директор ОУ
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Михайлова О.Ю., директор ОУ
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Михайлова О.Ю., директор ОУ
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на уровне среднего общего обучения	Постоянно	Зам.директора по УВР Ченцова Н.Е.
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель

VI. Информационная и издательская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через школьный сайт и СМИ	Постоянно	Грекова О.Л., зам. директора по УМР
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Дроздова О.В., делопроизводитель