План противодействия коррупции
МАОУ СОШ №6
Муниципального образования г-к Анапа Краснодарского края

I. Подготовительные меры

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в ОУ	Февраль	директор
2	Разработать и утвердить положение об рабочей группе по противодействию коррупции в ОУ	Март-апрель	директор
3	Разработать и утвердить Программу антикоррупционной деятельности в ОУ		директор
4	Создать на сайте образовательного учреждения вкладку «Антикоррупционная политика» и наполнить её соответствующим содержанием	Пополнение - постоянно	директор
5	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации Программыантикоррупционной деятельности в ОУ	Постоянно	директор
6	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Рабочая группа школы
2	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед родителями, на совещаниях в ОУ о результатах антикоррупционной деятельности	Ежеквартально	директор
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	директор
4	Осуществлять усиленный контроль рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением,	Постоянно	Рабочая группа

	вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров ОУ		

III.Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Оформить на стенде информациюо времени приёма граждан	Январь	директор
2	Разместить в доступном месте ящик по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам	постоянно	Рабочая группа школы

III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	главный бухгалтер
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	главный бухгалтер

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация)	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Постоянно	директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Постоянно	директор

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	директор
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на уровне среднего общего обучения	Постоянно	Зам.директора по УВР
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Постоянно	Рабочая группа

VI. Информационная и издательская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через школьный сайт и СМИ	Постоянно	зам. директора по УВР
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Антикоррупционнаяэкспертиза правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Рабочая группа школы

VIII. Предоставление отчётной информации

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в управление образования при администрации МО г-к Анапа	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	директор