



Рассмотрено на заседании ШМО  
26 августа 2020 года  
Руководитель ШМО  
  
О.В. Назарова

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина  
  
Г.Л. Боровая



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения учителей начальных классов**  
**МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина на 2020-2021 учебный год**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения учителей начальных классов**  
**на 2020 / 2021 учебный год.**

**Методическая тема ШМО учителей начальной школы:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в начальной школе, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

**Задачи:**

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Направления работы на 2020 /2021 учебный год:**

**Информационная деятельность:**

- \* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- \* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- \* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно- воспитательная деятельность:**

- \* Заседания методического совета.

- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \* Отбор содержания и составление учебных программ.
- \* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметных недель в школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- \* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2019/ 2020 учебный год и планирование на 2020–2021 учебный год.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность:**

- \* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

#### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- \* Рост качества знаний обучающихся.

- \* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### План работы по основным направлениям деятельности:

#### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2020- 2021 учебный год	август	Кислицина Е.В., зам.директора по УВР; Назарова О.В., руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по учебным предметам, кружкам.	август	Учителя МО 1-4 классов
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Назарова О.В., учителя 2-4 классов
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	учителя МО, библиотекарь

#### 2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Специфика организации образовательного процесса в начальном образовании в рамках реализации ФГОС	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

#### 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Зам. директора по УМР Димитрашко А.В., руководитель МО Назарова О.В.
2	Контрольные срезы по проверке знаний учащихся 4х классов (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя МО

3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	Учителя МО
---	---	-----	------------

#### 4. Работа с обучающимися

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО Назарова О.В., Учителя 2-4 классов Зам. директора по УВР Кислицина Е.В.
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	Октябрь - ноябрь	

### Заседания МО учителей начальных классов

#### Заседание № 1

#### Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020- 2021 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 / 2021 учебный год, основные направления работы, проанализировать работу МО за 2019/2020 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019 / 2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.</p> <p>3. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.</p> <p>4. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. Утверждение графика контрольных работ для учащихся на семейном обучении.</p> <p>5. Изучение нормативных, программно–методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) о едином орфографическом режиме</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020- 2021 учебный год.</p> <p>7. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации</p>	Август	<p>Зам. директора по УВР Кислицина Е.В. Руководитель МО Назарова О.В.</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО Назарова О.В.</p>

<p>основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>10. Рассмотрение и утверждение плана проведения методической недели в начальной школе.</p> <p>11. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>12. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>		
--	--	--

### Заседание № 2

**Тема: «Организация воспитательной работы в начальном образовании»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: Внедрение программы воспитания в общеобразовательных организациях.</p> <p>1. Основания для разработки программы воспитания .</p> <p>2. Нормативные документы, принятые на федеральном уровне по вопросам воспитания обучающихся.</p> <p>3. Примерная программа воспитания.</p> <p>4. Пояснительная записка к ППВ.</p> <p>5. Примерный алгоритм разработки школьной программы воспитания.</p>	ноябрь	Учителя МО Руководитель МО Назарова О.В.
<p>Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В.

### Заседание № 3

**Тема: «Методы, приёмы и формы организации обучения русскому языку в начальной школе»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Методы, приёмы и формы организации обучения русскому языку в начальной школе</p> <p>* Понятие о методах обучения русскому языку.</p> <p>* Приемы и формы организации обучения в начальной школе русскому языку.</p> <p>* Развитие речи учащихся.</p>	январь	Назарова О.В., руководитель МО учителя МО

<p>2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения:</p> <p>* Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения.</p> <p>* Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков.</p> <p>3. Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.</p> <p>4. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1класс:</p> <p>* Выступление учителей 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p>		Зам. директора по УВР Кислицина Е.В.
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	октябрь	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В. Назарова О.В., руководитель МО
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В.
Проведение итогов за I полугодие	декабрь	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В. Назарова О.В., руководитель МО Учителя МО

#### Заседание № 4

**Тема: «Исследовательская деятельность младшего школьника»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.</p> <p>3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).</p>		Зам. директора по УВР Кислицина Е.В. Назарова О.В., руководитель МО Учителя МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В.

### Заседание № 5

**Тема: «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.	март	Учителя МО Руководитель МО Назарова О.В.
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
* Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. * Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март апрель-май	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В.

### Заседание № 6

**Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. * Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам	Май	Зам. директора по



самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2021 -2022 учебный год. * Родительское собрание будущих 1-ов. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Портфолио педагога. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Обеспечение УМК на новый учебный год. Организация летнего отдыха и оздоровления детей		УВР Кислицина Е.В. Назарова О.В., руководитель МО Учителя МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В. Назарова О.В., руководитель МО
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР Кислицина Е.В.

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя МО
--	----------------	------------

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя МО
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя МО

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ Назарова О.В.