

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30
ИНН -2301037061
ОГРН - 1022300526050
e-mail: anapacro@mail.ru

<http://uo.anapa.kubannet.ru/>

от 11.01.2019 № 22

на № от

Руководителям
образовательных учреждений

В целях обеспечения качества оформления документов, подаваемых педагогическими работниками образовательных организаций управления образования администрации муниципального образования г.-к. Анапа для установления квалификационной категории, и после проведения анализа наиболее типичных ошибок и неточностей, допускаемых педагогическими работниками при заполнении документов, МКУ ЦРО обращает внимание специалистов, ответственных за аттестацию в образовательной организации, на следующее.

Формы для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников можно скачать на сайте ГБОУ ИРО (<http://iro23.ru>): «Аттестация педагогических работников» → «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)» или «Аттестация педагогических работников» → «Распорядительные и нормативные документы» → «Приложения 1-20». Формы прошлых лет к рассмотрению не принимаются.

После регистрации при входе в личный кабинет сайта справа под заголовком «Подготовка к аттестации» расположен перечень документов, с которыми необходимо ознакомиться перед заполнением форм, уделив особое внимание «Методическим рекомендациям по работе с измерительными материалами» (далее – Методические рекомендации), также эти рекомендации можно найти, перейдя по ссылке «Аттестация педагогических работников» → «Информационно-справочные материалы».

Рассмотрим «Перечень критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель» (далее – Перечень).

На титульном листе каждой «Формы для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника ОО Краснодарского края, аттестуемого в целях установления квалификационной

категории (первой, высшей) по должности «учитель»» (далее – Форма) обязательно выбирается категория, по которой аттестуется педагог (**оставить нужное**); фамилия, имя, отчество аттестуемого заполняются полностью; полное наименование организации с указанием муниципалитета; должность; преподаваемый предмет.

По Форме №1 «Результаты освоения обучающимися образовательных программ» результаты представляются обязательно только по 1 из 6 критериев раздела.

Напоминаем, что количество участников экзамена по предмету должно быть **не менее 30%** от общего числа выпускников данного класса.

Для подраздела 1.1 Формы №1 Перечня документами, подтверждающими заявленные результаты и размещенными на сайте образовательной организации, являются: сканированные копии приказов о проведении в образовательной организации мониторинга или комплексной работы; сканированная копия справки, заверенной подписью руководителя или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся.

Для подраздела 1.2 Формы №1 Перечня документами, подтверждающими заявленные результаты и размещенными на сайте образовательной организации, являются: сканированные копии приказов образовательной организации о проведении ГИА выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ, о проведении КДР, ВПР, НИКО; а также сканированная копия справки, заверенной подписью руководителя или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся.

В Форме №2 «Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности» результаты представляются обязательно по 1 из 7 критериев раздела.

Наиболее часто встречающаяся ошибка при заполнении Формы №2 - отсутствие сортировки достижений обучающихся по степени их значимости. То есть вначале указываются результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, определяемых ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, затем Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказами высшего образования, муниципального органа управления образования и только после вышеперечисленных - результаты участия обучающихся в независимых сертификационных олимпиадах, конкурсах сети Интернет. При этом участие в конкурсах сети Интернет учитывается только для первой категории, для высшей категории данные конкурсы оцениваться в баллах не будут.

Документы на сайте образовательной организации должны быть расположены в том же порядке, что и в заполненной форме. Следует отметить, что в случае, если в грамоте или дипломе не указан учитель, подготовивший победителя, призера или лауреата, то роль учителя в подготовке учащихся необходимо подтвердить сканированной копией справки, заверенной подписью руководителя или его заместителя, подтверждающей

роль аттестуемого в подготовке обучающихся, и разместить ее на сайте образовательной организации.

Подраздел 2.6 Формы №2 заслуживает особого внимания. Социально значимый проект – один из способов развития гражданского общества, такой проект направлен на реализацию социальных преобразований и решение проблем социума, способствующих позитивным изменениям в человеке и обществе. Критерии социально значимого проекта:

- социальная значимость, то есть направление на **важные** социальные изменения в обществе;
- результативность, то есть направление на ясный и достижимый социальный результат;
- устойчивость и масштабируемость, то есть возможность существования проекта после окончания периода его реализации и в других географических зонах и социальных группах.

Срок реализации проекта не менее 2-3 месяцев. Перечень мероприятий, проведенных в рамках проекта, обязательно указывается в табличной форме в разделе «Защита проекта (результаты реализации)».

Проекты, использующие социальную тему, но не имеющие социального содержания, не направленные на социальные преобразования общества, не решающие проблем несовершенства общества и государственной системы считаются псевдосоциальными и не засчитываются. К таким можно отнести проекты: «Моя родословная», «Мои права и обязанности», «Школа – территория детского самоуправления».

Документы на сайте образовательной организации: сканированная копия паспорта социально значимого проекта, отчета о его реализации (или иного документа, подтверждающего завершение работы над проектом, например, приказа и грамот о награждении участников проекта).

Подпункт 3.1 Формы №3 «Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности» очень важен. Показатели данного раздела являются **обязательными** для представления результатов. Минимальный уровень мероприятия для учета показателя – **муниципальный**, следовательно, организатором мероприятия не может быть образовательная организация, в которой работает аттестуемый педагог. В случае если мероприятие муниципального уровня проходило на базе образовательной организации, то в первой колонке таблицы «Организатор мероприятия» прописывается МКУ ЦРО или управление образования муниципального образования г.-к. Анапа. В колонке «Формат мероприятия» - полное наименование мероприятия, например, заседание методического объединения учителей биологии МО г.-к. Анапа, установочный семинар муниципального этапа конкурса «Учитель года» и т. п. В колонке таблицы «Форма представления результатов» вначале указывается вид транслирования: выступление, мастер-класс, открытый урок, а в скобках документ, подтверждающий факт транслирования на муниципальном уровне.

Иногда педагогические работники подменяют транслирование профессионального опыта перед педагогическим сообществом транслированием опыта перед студентами педагогических ВУЗов, мастер-классами для учащихся и тому подобным. Это недопустимо и не позволяет считать обязательный для предъявления результатов пункт заполненным.

Документы, сопровождающие Форму №3 на сайте образовательной организации: сканированные копии сертификатов, справок, подтверждающих факт распространения опыта профессиональной деятельности, заверенные подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, проводившей мероприятие; протоколы заседания методических объединений.

Еще раз обращаем внимание на то, что уровень представленных показателей должен быть не ниже муниципального.

Первый раздел подпункта 4.1 Формы №4 «Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе» также является **обязательным** для предъявления результатов. В нем представляются такие педагогические разработки, как факультативные программы, курсы, методические разработки и рекомендации, сборники дидактического материала, **имеющие положительную рецензию не ниже уровня территориальной методической службы**. А это значит, что рецензия коллеги-предметника, независимо от наличия у него высшей категории и государственных или ведомственных наград, специалистом, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, не будет учтена.

Согласно разъяснениям ГБОУ ИРО Краснодарского края не является методической разработкой простой конспект интегрированного урока. Это должен быть сценарий интегрированного урока, где подробно описываются методические приемы педагогической деятельности, дается конкретное разъяснение этапов урока, говорится о метапредметности – о развитии компетенций: личностных, познавательных, регулятивных и способах измерения какой-либо из компетенций. Точно так же обстоит дело и со сценарием внеклассного мероприятия, только сценарно-методический материал с методическими рекомендациями для педагога по работе с обучающимися над сценарием может быть предъявлен в качестве педагогической разработки. **Положительная рецензия** должна быть на каждый заявленный материал.

Документами, подтверждающими заявленные результаты и размещенными на сайте образовательной организации, являются: сканированная копия рецензии на педагогическую разработку, методическую рекомендацию, сборник дидактического материала и т. п.; сканированная копия титульного листа издания, оглавления, страницы с опубликованным материалом, где указана фамилия автора публикации.

Второй раздел подпункта 4.1 **не обязательный** показатель результатов. Материалы необходимо размещать в **редактируемых** печатных изданиях, учредителями которых обычно являются официальные образовательные организации, подведомственные Министерству просвещения РФ, образовательные организации высшего образования, подведомственные

Министерству науки РФ и профессиональным ведомствам (например, научно-методический журнал «Кубанская школа», Издательский дом «Первое сентября»).

Публикации в сетевых изданиях (сети Интернет при наличии сертификата или свидетельства о публикации) учитывается только для первой категории.

Документами, подтверждающими заявленные результаты и размещенными на сайте образовательной организации, являются: сканированные копии сертификатов, свидетельств о публикации в СМИ, профессиональных электронных изданиях, сборниках статей научно-практических конференций, сборниках научных материалов; сканированная копия титульного листа издания, оглавления, страницы с методической разработкой, где указана фамилия автора публикации.

Обращаем внимание на то, что в **подпункте 4.4** Формы №4 Перечня указываются награды и успехи в **профессиональной** деятельности. Государственные и ведомственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности такие, как «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», грамота Министерства образования и науки РФ, нагрудный знак «Почетный работник общего образования», ученое звание – доцент, профессор, ученая степень – кандидат, доктор наук указываются обязательно вне зависимости от даты приказа о награждении. Грамоты и благодарности министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, отраслевых министерств (культуры, спорта и т.д.), МОУО указываются только полученные в течение последних пяти лет.

Грамоты, выданные за активное участие во всероссийской переписи населения, за участие в выборах разного уровня не являются наградами за успехи в профессиональной деятельности, соответственно, в форме не указываются и на сайте образовательной организации не размещаются.

Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагога и размещенные на сайте образовательной организации, **должны быть структурированы** в соответствии с разделами и критериями, представленными в Перечне. Более подробную информацию о порядке размещения документов на сайте смотрите на странице 16 Методических рекомендаций.

И в заключение напоминаем об ответственности администрации образовательного учреждения за достоверность информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, представленной на сайте <http://attest/iro23.ru> и на официальном сайте образовательного учреждения.

Директор
Н.В. Курочкина
4-60-30

И.С. Тропина