



План работы библиотеки МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина на 2020-2021 учебный год

Вводная часть

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Анализ работы за 2019-2020 учебный год

Внутрибиблиотечная работа:

В течение учебного года проводилась работа с книжным фондом. Книжный фонд расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации. Все новые книги были оформлены и занесены в суммарную и инвентарную книги.

В течение года была оформлена подписка на периодические издания на первое и второе полугодие 2019-2020 года.

В соответствии с федеральным перечнем сформирован муниципальный заказ учебной литературы.

Проведена работа по созданию обменного фонда учебников.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2019-2020 учебный год (информация об обеспечении учебной литературой помещена на библиотечный стенд).

Справочно-библиографическая работа.

За это время библиотекой получено 6215 экземпляра учебников. Все издания своевременно инвентаризировались и обрабатывались, велся справочно-библиографический аппарат (СБА) – каталоги и картотека учебников.

Была проведена большая работа по проверке фонда учебников. При этом были отобраны учебники на списание и выбытие из фонда.

На конец учебного года читателями библиотеки состоит 1317 человек, из них 1279 учащихся и 38 сотрудников. Количество посещений составило 2516, книговыдача – 13287 экз.

Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Учителя активно пропагандируют книги, особенно хочется отметить 1-4 классы. Дети начальных классов – частые посетители библиотеки, причем зачастую берут книги не только по программе.

Большое внимание уделялось работе с читателями. Как и планировалось, были оформлены книжные выставки:

90 лет со дня рождения Александра (Алеся) Михайловича Адамовича, белорусского писателя, литературоведа (1927-1994)	Сентябрь
135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938)	Сентябрь
160 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского, ученого, изобретателя (1857-1935)	Сентябрь
225 лет со дня рождения Ивана Ивановича Лажечникова, русского писателя (1792-1869)	Сентябрь
4 октября- Всемирный день защиты животных	Октябрь
125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)	Октябрь
115 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902-1982)	Октябрь

4 ноября- День народного единства	Ноябрь
110 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн, шведской писательницы (1907-2002)	Ноябрь
26 ноября- День Матери	Ноябрь
350 лет со дня рождения Джонатана Свифта, английского писателя (1667-1745)	Ноябрь
215 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802-1839)	Декабрь
9 декабря- День Героев Отечества в России	Декабрь
80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г. р.)	Декабрь
390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)	Январь
135 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя (1883-1945)	Январь
390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)	Январь
80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980)	Январь
145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954)	Февраль
235 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта (1703-1852)	Февраль
21 февраля- Международный день родного языка	Февраль
90 лет со дня рождения Габриеля Гарсиа Маркеса, колумбийского писателя (1928-2014)	Март
110 лет со дня рождения Бориса Николаевича Полевого, писателя (1908-1981)	Март
150 лет со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького(Пешкова), писателя, общественного деятеля (1868-1936)	Март
7 апреля- Всемирный день здоровья	Апрель
12 апреля- Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель
195 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823-1886)	Апрель
115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого, поэта, переводчика (1903-1958)	Май
9 мая- День Победы	Май
24 мая - День славянской письменности и культуры	Май

Работа с педагогическим коллективом.

Педагоги принимали активное участие в организации детей для посещения мероприятий школьной библиотеки.

Библиотека является активным участником образовательного процесса.

Осуществляется взаимосотрудничество с классными руководителями по проведению уроков информации.

Работа с родителями.

Библиотека поддерживает связь с родителями: беседы о сохранности учебной литературы, выставка по профориентации для учащихся и родителей

9-х классов «Мир профессий». Родители информируются о состоянии учебного фонда на будущий 2020-2021 учебный год.

Работа с активом.

В активе школьной библиотеки состоят учащиеся 4-8 классов. Формирование библиотечного актива – одна из задач библиотеки образовательного учреждения. Это привлечение читателей (в т.ч. учащихся и родительской общественности) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей. Библиотечный актив – это одна из перспективных форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком. Цель работы библиотечного актива – пропаганда книги, развитие творческих способностей ребенка.

В распоряжении библиотекаря большой выбор средств и методов для достижения этой цели. И в первую очередь наш главный инструмент – книга. Было дано ребятам и родителям понятие о библиотеке вообще и библиотечной деятельности. Актив выполняет самую разнообразную работу: обрабатывает и расставляет книги, проверяет фонд, организовывает книжные выставки, работает с задолжниками, рекламирует деятельность библиотеки.

Использование библиотечного актива повышает эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников, выполнения воспитательной задачи школы, что и будет являться в работе с активом основной целью на 2020-2021 учебный год.

Работа с читателями.

В течение учебного года производилась выдача художественной литературы, изданий периодической печати учащимся и учителям. Учащиеся школы обеспечиваются учебной литературой в соответствии с УМК школы. Выполнение библиографических справок, помощь в написании рефератов, сообщений проводятся на протяжении учебного года, индивидуальные беседы помогают выявить и развить художественный вкус читателей.

Классные руководители оказывали в течение года большую помощь в организации уроков информационной культуры.

Повышение квалификации.

В течение всего учебного года занималась самообразованием, посещала семинары методического объединения.

Выводы:

1. Школьная библиотека выполнила большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

4. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем звене.

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год:

Привить интерес к чтению, привлечь читателей к активному посещению школьной библиотеки, развивать творческие способности учащихся.

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020--2021 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2017 -2018 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации 4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Ноябрь Февраль-март Март Август-сентябрь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь-апрель
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
7	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
8	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года

	2.Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3.Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД 4.Составление списков должников 2 раза в учеб. году 5.Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
II. Комплектование фонда периодики		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года Контроль доставки	Апрель-май
III. Справочно-библиографическая работа		
1	Ведение тетради учёта библиографических справок	Постоянно в течение года
2	Создание и ведение электронного каталога	Постоянно в течение года
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	Постоянно в течение года
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По мере поступления заявок
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	Постоянно в течение года
IV. Работа с читателями		
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно в течение года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно в течение года
3	Беседы о прочитанном	Постоянно в течение года
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно в течение года
6	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда	По плану школы

	книг на родительских собраниях	
7	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Постоянно в течение года
8	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Март-апрель
9	Оказание методической помощи учителям к уроку	Постоянно в течение года
10	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно в течение года
11	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
12	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно в течение года
13	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно в течение года

V. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся

1	Темы: Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Посвящение в читатели. Что такое книга» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку	Декабрь-январь
2	Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 5-6-е классы	Октябрь, Ноябрь
3	Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители, библиографическое описание книги 7-9 классы	Январь-март

VI. Массовая работа

**Выставочная деятельность. Цель:
Раскрытие фонда, пропаганда чтения.**

Вызвать интерес к предмету через литературу.

Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

	Выставки:	
	21 сентября – день освобождения Анапы и Кубани от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь
	7 сентября – 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938)	Сентябрь
	24 сентября – 120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)	Сентябрь
	3 октября – 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	Октябрь
	4 ноября – День народного единства.	Ноябрь
	13 ноября- 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894)	Ноябрь
	28 ноября- 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)	Ноябрь

	30 декабря- 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)	Декабрь
	27.января 195 лет со дня рождения – русского писателя М. Салтыкова-Щедрина	Январь
	16. февраля– 190 лет со дня рождения русского писателя Н. Лескова	Февраль
	21 февраля – День родного языка	Февраль
	21 марта – Мировой праздник поэзии	Март
	2 апреля- День детской книги	Апрель
	15.мая -130 лет со дня рождения русского писателя М. Булгакова	Май
	6 июня- Всероссийский пушкинский день	Июнь
Книги-юбиляры 2021 года		
	• 700 лет- «Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.)	
	• 340 лет- «Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.)	
	• 230 лет- «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.)	
	• 200 лет- «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)	
	• 190 лет- «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)	
	• 190 лет- «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)	
	• 190 лет- «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)	
	• 190 лет- «Собор Парижской Богоматери» В. Гюго (1831 г.)	
	• 180 лет- «Зверобой, или первая тропа войны» Дж. Ф. Купер (1841г.)	
	• 170 лет- «Моби Дик, или Белый кит» Герман Мелвилл (1851 г.)	
	• 160 лет- «Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)	
	• 140 лет- «Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)	
	• 90 лет- «Донские рассказы» М.А. Шолохова(1926)	
	• 70 лет- «Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)	
Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам		
	Библиотечный урок, посвящённый 70 летию освобождения Анапы от немецко-фашистских захватчиков (5-6 классы) Вре́мён немеркнущая слава... Урок памяти (Подвиг анапчан в годы Великой Отечественной войны)	Сентябрь
	31 октября- Международный день Чёрного моря. Цикл библиотечных уроков 3-4 классы	Октябрь
	Библиотечный урок, посвящённый Дню Матери (1-4 классы)	Ноябрь
	Библиотечный урок. История книги и книгопечатания. (6 класс)	Ноябрь

	«Как празднуют Новый Год в разных странах мира» Библиотечный урок (1-4 классы)	Декабрь
	Библиотечный урок «А.С. Пушкин и М.Ю, Лермонтов на Кавказе» (7 класс)	Февраль
	Библиотечный урок «Как мы правильно говорим. История родного языка» 6 класс	Февраль
	«Песни Великой Победы» Библиотечный рок (7-8 классы)	Апрель
	24 мая - День славянской письменности и культуры, библиотечный урок в начальной школе (3-4 классы)	Май
VII.Повышение квалификации		
	Участие в совещаниях, по плану ЦМТО	Ежемесячно
VIII. Взаимодействие с библиотеками района		
	Сотрудничество с городским филиалом № 2 Анапской МУК по плану. Экскурсии по библиотеке Тематические беседы Библиографическая помощь	Постоянно в течение года