

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от 02.10.2015 года

№334-П

Об утверждении Дорожной карты организации проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №6 2016 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №6 в 2016 году, в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 сентября 2015 года №1052 «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2016 году»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №6 в 2016 году (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Тропина

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

в МАОУ СОШ №6 в 2016 году

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	-анализ организации, проведения и результативности единого государственного экзамена в ОУ в 2015году, -анализ нарушений, допущенных в ходе государственной итоговой аттестации выпускников ОУ в 2015году.	Август 2015	Директор школы И.С.Тропина Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
2	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в текущем году.	Сентябрь- октябрь 2015	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе.	В течение года	Директор школы И.С.Тропина
4	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме и по материалам ЕГЭ на педагогических советах, совещаниях при директоре.	В течение года	Директор школы И.С.Тропина. зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
5	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Сентябрь- октябрь 2015	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. классные руководители

6	Проведение ученических и родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса и подготовки к ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. классные руководители учителя-предметники
7	Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи в форме и по материалам ЕГЭ.	Октябрь 2015, Декабрь 2015, Февраль 2016	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е., классные руководители
8	Проведение педагогического совета по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2015-2016 учебном году.	Январь 2016	Директор школы И.С.Тропина зам. директора по УВР Ченцова Н.Е..
9	Формирование банка данных о хронических заболеваниях выпускников и предоставление информации в УО.	Март, май 2016	Администратор ЕГЭ школьного уровня Ченцова Н.Е., классные руководители
10	Проведение административных совещаний: – по вопросу подготовки пункта ППЭ (подготовки и проведения экзамена); – по выполнению мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в текущем году.	Январь 2016, Март 2016	Директор школы И.С.Тропина
11	Уточнение и корректировка базы данных выпускников.	По мере поступления РБД	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. классные руководители
12	Оформление заявлений от выпускников 11 класса на участие в ЕГЭ.	Январь 2016	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. Кл. руководители
2.Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-11			
1	Изучение нормативно-правовой	В течение года	Директор школы

	базы по организации и проведению ЕГЭ.		И.С.Тропина. зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
2	Изучение инструкций по проведению ЕГЭ.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ЕГЭ для: – классного руководителя 11 класса; – учителей-предметников.	Ноябрь 2015	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
4	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ЕГЭ выпускников 11 класса.	Октябрь 2015	Педагог-психолог
5	Организация консультативной помощи учащимся 11 класса и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году.	В течение года	Педагог-психолог
6	Проведение с участниками ЕГЭ информационно-разъяснительной работы: а)Изучение рекомендаций -по оформлению школьных и предметных информационных стендов; -по проведению классных часов с выпускниками; -по проведению родительских собраний; -по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке; -по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; б)Изучение памяток по подготовке к: -итоговому сочинению(изложению); -экзамену по иностранному языку	Сентябрь 2015- май 2016	Зам.директора по УВР Н.Е.Ченцова Руководители предметных МО Учителя - предметники

	(раздел «Говорение»; -экзамену по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); -экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий).		
3. Кадровое обеспечение			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
2	Формирование банка данных по организаторам ЕГЭ	По требованию ЦРО	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
3	Организация обучения организаторов ЕГЭ по вопросам проведения ЕГЭ. Ознакомление с инструкцией для организаторов ЕГЭ	Март-май 2016	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.
4. Учебно-практические мероприятия			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к участию в ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
2	Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам.	В течение года	Зам. директора по УМР О.Ю.Михайлова
3	Подготовка ксерокопий бланков ЕГЭ на каждого выпускника и проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ЕГЭ-2016.	С момента утверждения форм бланков	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. учителя-предметники
4	Проведение краевых диагностических работ по предметам в целях подготовки к ЕГЭ	ПО графику Министерства образования Краснодарского края	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. кл. руководители учителя-предметники
5	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ-2016 по предметам	В течение года	учителя-предметники
6	Организация и проведение	Декабрь 2015,	

	итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА	февраль, апрель-май 2016	Учителя русского языка и литературы
7	Мониторинг результатов КДР; прогнозирование результатов ЕГЭ по математике, русскому языку; организация контроля подготовки выпускников, имеющих два и более неудовлетворительных результата по итогам КДР.	Постоянно	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Ченцова Н.Е.
8	Групповые и индивидуальные консультации по предметам.	Предэкзаменационный период	Учителя-предметники
5. Информационное, психологическое сопровождение			
1	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов; оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, рабочие места в библиотеке, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.)	Январь – май 2016	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. Учитель информатики Кнышенко А.Г. Зав.библиотекой Учителя-предметники
2	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовыми, распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ЕГЭ.	По мере поступления	Директор школы И.С.Тропина зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. классные руководители
3	Ознакомление родителей выпускников 11 класса о ходе мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ.	Март 2016	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. классные руководители
4	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ с учетом изменений нормативно-правовой базы	Регулярно, по мере поступления документов	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е.

	проведения ЕГЭ.		
5	Обновление информационного материала по вопросам организации и проведения ЕГЭ на web-сайте образовательного учреждения.	Регулярно, по мере поступления документов	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. учитель информатики Кнышенко А.Г.
6	Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в предметных кабинетах математики, русского языка и литературы, биологии, географии, физики, химии, иностранного языка, истории, информатики и ИКТ.	Февраль 2016	Учителя-предметники
7	Психологическая подготовка к ЕГЭ выпускников и их родителей (оказание консультационной помощи, тренинги).	В течение года, предэкзаменационный период	Педагог-психолог
6. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ			
1	Совещание при директоре: Анализ результатов ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: • анализ качества образовательной подготовки выпускников; • уровень профессиональной компетентности педагогов.	Июль-август 2016	Директор школы И.С.Тропина руководители МО, учителя-предметники
2	Совещание с руководителями МО: Мониторинг результатов ЕГЭ в школе. Вопросы для обсуждения: • мониторинг как процесс целостного научно обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; • подготовка отчётов по результатам ЕГЭ.	Август-сентябрь 2016	Зам. директора по УМР Михайлова О.Ю.
3	Подготовка сводного аналитического отчёта и разработка мер совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ.	Июнь 2016	Зам. директора по УВР Ченцова Н.Е. руководители МО

Директор МАОУ СОШ №6



И.С.Тропина