

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина

ПРИКАЗ

9 апреля 2020 г.

№ 152

О переходе МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии со ст.16, ст.28, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства просвещения от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 г. №1000 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 № 47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа №309 от 19.03.2020 г. «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа», а так же в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также координации и поддержки деятельности

педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), для успешной реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Е.В. Кислицыной (1-4 классы), С.В. Нагогиной (5, 10-11 классы), Н.В. Юмаевой (6-7 классы), Р.С. Антоновой (8-9 классы):
 - 1.1. Обеспечить переход на реализацию образовательных программ для 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 г. до особых указаний Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
 - 1.2. Обеспечить применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и «Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина», утвержденного решением малого педагогического совета (протокол №8 от 19.03.2020 г.).
 - 1.3. Обеспечить контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 1.4. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме и корректировку учебного графика.
 - 1.5. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.
 - 1.6. Определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время перехода на дистанционное обучение: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися.
 - 1.7. Составить расписание он-лайн занятий и консультаций.
 - 1.8. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина об организации работы во время перехода на дистанционное обучение, в том числе – через сайт школы.
 - 1.9. Организовать беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима

с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения.

- 1.10. Разработать рекомендации и провести инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.
- 1.11. Обеспечить текущий контроль и учёт:
 - рабочего времени педагогов;
 - своевременного внесения изменений в календарно-тематическое планирование по предметам;
 - использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - своевременного заполнения журнала и выставления оценок.
2. Заместителю директора по воспитательной работе В.В. Володиной обеспечить с 13 апреля 2020 г. реализацию образовательных программ внеурочной деятельности в полном объеме.
3. Заместителю директора по учебно-методической работе А.В. Димитрашко:
 - 3.1. Оперативно размещать информацию на официальном сайте школы.
 - 3.2. Организовать научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.
 - 3.3. Оперативно отражать информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о переходе на дистанционное обучение в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
 - 4.2. Провести мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению.
 - 4.3. Довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период перехода на дистанционное обучение с целью выполнения программного материала.
 - 4.4. Осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни и «группы риска» (приложение №1).

- 4.5. Осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса.
 - 4.6. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.
 - 4.7. Информировать родителей (законных представителей) о наличии в школе резервного почтового ящика электронной почты anapa-school6@yandex.ru, для отправки выполненных домашних заданий.
5. Учителям-предметникам:
- 5.1. Осуществлять перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения с 13 апреля 2020 г.
 - 5.2. Осуществлять отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов.
 - 5.3. Внести изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение до 13 апреля 2020 г. в режиме полного прохождения учебной программы до конца учебного года (ориентировочно до 25 мая 2020 г.).
 - 5.4. Разработать структуру уроков и домашнее задание на неделю.
 - 5.5. Составить план работы учителя на предстоящую неделю для классов (приложение №2).
 - 5.6. Передавать классным руководителям конкретные ссылки на урок, домашнее задание, а также рекомендации и инструкции по его выполнению в текущую пятницу каждой учебной недели до 20:00 часов (в исключительных случаях – до 8:00 следующего дня).
 - 5.7. Во время проведения уроков находиться у компьютера и быть готовыми вести диалог с обучающимися в формате видеоконференции, чата, электронной почты и иными доступными ему и обучающимся способами.
 - 5.8. Ежедневно отражать в системе «Электронный журнал» / «Электронный дневник»хождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.
 - 5.9. Ежедневно работать в тесном контакте с классными руководителями 1-11 классов в части персонального контроля за выходом на урок обучающихся и их успеваемости.
 - 5.10. Организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.
 - 5.11. Еженедельно (каждый понедельник, следующий за отработанной неделей до 16:00 часов) предоставлять завучам, курирующим параллели, информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата

обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №3).

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Р.С. Антоновой и С.В. Нагогиной обеспечить для выпускников 9 и 11 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации дополнительную подготовку по предметам.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ №6
им. Д.С. Калинина



А.В. Димитрашко

Приложение №1

к приказу МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина

от «9» апреля 2020 г. № 152

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Класс _____ «_____» с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

| № п/п | Предмет | ФИО ученика, не получившего оценок | ФИО учителя-предметника | Причина | Действия классного руководителя |
|-------|---------|------------------------------------|-------------------------|---------|---------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |

Классный руководитель

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Приложение №2

к приказу МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина

от «9» апреля 2020 г. № 152

ПЛАН РАБОТЫ

учителя _____

ФИО учителя

на неделю с _____ по _____

класс _____ «_____»

| День недели | Учебный предмет | Тема урока | Платформа (Яндекс.Учебник, РЭШ, ЯКласс, Учи.ру или указать свою) | Форма проведения урока (указать только одну – офлайн или онлайн) | Задание по учебнику |
|-------------|-----------------|------------|--|--|---------------------|
| Понедельник | | | | | |
| Вторник | | | | | |
| Среда | | | | | |
| Четверг | | | | | |
| Пятница | | | | | |
| Суббота | | | | | |

Приложение №3

к приказу МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина

от «9» апреля 2020 г. № 152

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Класс _____ «_____» с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

| | | понедельник | | | | | | | вторник | | | | | | | среда | | | | | | | четверг | | | | | | | пятница | | | | | | | суббота | | | | | | |
|-----------------------|---------------|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | получено задание(п)/выполнено задание(в)/ оценка | | | | | | | получено задание(п)/выполнено задание(в)/ оценка | | | | | | | получено задание(п)/выполнено задание(в)/ оценка | | | | | | | получено задание(п)/выполнено задание(в)/ оценка | | | | | | | получено задание(п)/выполнено задание(в)/ оценка | | | | | | | получено задание(п)/выполнено задание(в)/ оценка | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| предмет по расписанию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | ФИО учащегося | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*