УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
И.С. Тропина

План мероприятий
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов
МАОУ СОШ №6 в 2015-2016 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Планёрное совещание администрации школы: -анализ организации, проведения и результативности ГИА в 2015 году, -анализ нарушений, допущенных в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2015 году.	Август	Директор школы Тропина И.С. Заместитель директора по УВР Антонова Р.С.
2.	Регулирование процедурных вопросов по подготовке и проведению ГИА через издание системы приказов по школе.	В течение года	Директор школы Тропина И.С.
3.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов на педагогических советах, совещаниях при директоре.	В течение года	Директор школы Тропина И.С.,. зам. директора по УВР Антонова Р.С.
4.	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., кл. руководители
5.	Проведение ученических и родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и подготовки к ГИА.	Ноябрь Январь Апрель	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., кл. руководители, учителя-предметники
6.	Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи ГИА в 2016 году	Декабрь Февраль	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., кл. руководители.
7.	Проведение педагогического совета по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2015-2016 учебном году.	Февраль	Директор школы Тропина И.С.,. зам. директора по УВР Антонова Р.С.
8.	Формирование банка данных о 9-классниках, имеющих хронические заболевания, и направление информации в УО.	Март, Май	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., кл. руководители.
9.	Проведение административных совещаний: -по выполнению мероприятий по подготовке и проведению ГИА в	Январь, март	Директор школы Тропина И.С.. Директор школы

	текущем году (совещание при директоре); - о подготовке учащихся 9-х классов к ГИА (административный совет).	Декабрь	Тропина И.С..
10.	Уточнение и корректировка базы данных выпускников.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., кл. руководители.
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА.	В течение года	Директор школы Тропина И.С., зам. директора по УВР
2.	Изучение инструкций по проведению ГИА.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
3.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА для: – классных руководителей 9-х классов; – учителей-предметников.	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
4.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ГИА выпускников 9 классов.	Ноябрь	Педагог-психолог
5.	Организация консультативной помощи учащимся 9-х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году.	В течение года	Педагог-психолог
3. Кадровое обеспечение			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
2.	Внесение изменений и дополнений в банк данных персонала ППЭ(организаторов ГИА)	Январь	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
3.	Организация обучения организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА. Ознакомление с инструкцией для организаторов ГИА	Март-май	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
4. Учебно-практические мероприятия			
1.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9-х классов к участию в ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
2.	Контроль за выполнением программного материала по учебным предметам.	В течение года	Зам. директора по методической работе Михайлова О.Ю.,
3.	Подготовка ксерокопий бланков ответов на каждого выпускника и	С момента утверждения	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.,

	проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ответов для ГИА -2016	форм бланков	учителя-предметники, кл.руководители
4.	Проведение краевых диагностических работ по предметам в целях подготовки к ГИА.	согласно графику МОН Краснодарского края	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., учителя-предметники
5.	Работа с демонстрационными вариантами ГИА прошлых лет по предметам.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Мониторинг результатов КДР (заполнение диагностических карт на выпускника), прогнозирование результатов ГИА по математике, русскому языку, организация контроля подготовки выпускников к ГИА.	Постоянно	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., учителя-предметники
7.	Дополнительные занятия по математике и русскому языку	С ноября	Учителя-предметники
8.	Групповые и индивидуальные консультации по предметам.	Апрель-май	Учителя-предметники
5. Информационное, психологическое сопровождение			
1.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, рабочие места в библиотеке, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам)	Январь – май	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., Кнышенко А.Г., зав. библиотекой, учителя-предметники
2.	Ознакомление родителей выпускников 9-х классов с нормативно-правовыми и распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	По мере поступления	Директор школы Тропина И.С., зам. директора по УВР Антонова Р.С., кл. руководители.
3.	Оформление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
4.	Ознакомление родителей выпускников 9-х классов о мероприятиях по подготовке и проведению ГИА.	Март	Кл. руководители.
5.	Обновление информационного стенда «Готовимся к экзаменам - ГИА» с учетом изменений нормативно-	Регулярно, по мере поступления	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.

	правовой базы проведения ГИА.	документов	
6.	Обновление информационного материала по вопросам организации и проведения ГИА на сайте школы.	Регулярно, по мере поступления документов	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., учитель информатики Кнышенко А.Г.
7.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА.	Январь	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
8.	Подготовка памятки для родителей выпускников, участвующих в ГИА.	Январь	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., педагог-психолог
9.	Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в предметных кабинетах школы и библиотеке	Декабрь	Учителя-предметники, зав. школьной библиотекой
10.	Информирование выпускников о размещении насайтах СУЗов Краснодарского края перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности)	До мая 2016 года	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., учитель информатики Кнышенко А.Г.
11.	Психологическая подготовка к ГИА выпускников и их родителей (оказание консультационной помощи, тренинги).	В течение года	Педагог-психолог
12.	Работа «горячей линии» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА в 2016 году	С 01.09.15 г. (рабочие дни)	Зам. директора по УВР Антонова Р.С.
6. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА 2016г.			
1	Совещание при директоре: анализ организации, проведения и результативности ГИА в 2015 году.	Июнь	Директор школы Тропина И.С., руководители МО, учителя-предметники
2	Подготовка сводного аналитического отчёта и разработка плана подготовки школы к проведению ГИА в 2016г.	Июнь	Зам. директора по УВР Антонова Р.С., руководители МО

Составила: заместитель директора школы по УВР Р.С. Антонова