

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №6
им Д.С Калинина
_____ Т.Л. Боровая
« ____ » _____ 2022 г.

План МАОУ СОШ №6 работы (дорожная карта) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций в МО город-курорт Анапа на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный
1	Аналитическая деятельность		
1.1	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в ОО по формированию функциональной грамотности учащихся.	Октябрь 2022	Руководи ОУ, зам.директора по УМР
1.2	Проведение методических и педагогических советов в ОУ. Утверждение комплекса локальных актов	Октябрь 2022	Руководи ОУ, зам.директора по УМР
1.3	Организация сетевого взаимодействия с ВУЗами. И СУЗами. Посещение Дней открытых дверей.	В течение года	Зам.директора по УМР, классные руководители
1.4	Формирование базы данных обучающихся 8-9-х классов 2021-2022 учебного года.	сентябрь	Зам.директора по УМР, классные руководители
1.5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9-х классов.	сентябрь	Зам.директора по УМР,
1.6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9-х	Ноябрь- апрель 2022	Зам.директора по УМР,

	классов, по вопросам функциональной грамотности обучающихся.		
1.7	Проведение методических совещаний по вопросу функциональной грамотности обучающихся	Октябрь - ноябрь 2022	Руководители ШМО
1.8	Организация участие в реализации региональных процедур оценки качества образования (комплексные работы по оценке функциональной грамотности и метапредметных результатов в 5,6, 7, 8-х классах).	В течение года	Зам.директора по УВР
	2.Научно-методическая деятельность		
	Организационно-методическое сопровождение		
2.1	Методическое сопровождение повышения качества обучения функциональной грамотности в области чтения, естественнонаучной и математической грамотности в ОО. Использование методических материалов МКУ ЦРО для общеобразовательных организаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: методические материалы по итогам региональных оценочных процедур; методические материалы для учителей-предметников естественнонаучного цикла, математики и гуманитарного цикла.	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР
2.2	Проведение предметных недель Организация и проведение мероприятий по распространению успешных практик внеурочной деятельности, направленных на развитие мотивации к изучению математики, предметов естественнонаучного цикла и гуманитарных наук.	В течение года	Учителя - предметники
2.3	Представление опыта на заседаниях ШМО и МО г-к Анапа	В течение года	Учителя - предметники
2.4	Организация индивидуальной и коллективной работы в ОУ по повышению качества образования, изменению комфортности, психического и психологического состояния обучающихся. Методические материалы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в ОУ.	В течение года	Школьные психологи

	3. Научно-методическая работа с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями)		
3.1	Организация участие в диагностике обучающихся 8-9 классов по оценке функциональной грамотности.	октябрь	Зам.директора по УМР
3.2	Участие в диагностике учащихся 5-8-х классов по оценке функциональной грамотности и метапредметных результатов.	Декабрь 2022- февраль 2023	Зам.директора по УВР
3.3	Оказание адресной помощи учителям-предметникам, обучающиеся которых показали низкие результаты комплексных работ по оценке функциональной грамотности (по итогам анализа результатов).	Декабрь 2022- февраль 2023	Зам.директора по УВР
3.4	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся.	Постоянно	Зам.директора по УВР
3.5	Организация информационной работы со СМИ, в том числе в социальных сетях по вопросам функциональной грамотности обучающихся.	Постоянно	Ответственный за школьный сайт
3.6	Участие в краевом родительском собрании по вопросам функциональной грамотности обучающихся.	По графику ЦРО и УО	Председатели родительских комитетов классов
3.7	Непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями учителей-предметников. Прохождение курсов повышения квалификации.	Постоянно	Зам.директора по УМР
3.8	Реализация индивидуальных маршрутов непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями.	Январь-март 2023 года	Зам.директора по УВР
3.9	Распространение технологий формирования естественнонаучной и математической грамотности школьников. Номинации: 1. интегрированные уроки; 2. межпредметные мероприятия; 3. учебные задания практикоориентированного характера по	Февраль 2023	Зам.директора по УМР

	формированию математической и естественнонаучной грамотности; 4. учебные проекты обучающихся.		
3.10	Участие педагогов в обучающих семинарах для педагогов формам разноуровневого подхода к организации работы с обучающимися на уроке в 00.	Ноябрь, март- апрель 2023	Зам.директора по УМР
	4. Деятельность по профилизации общего образования.		
4.1	Методическое сопровождение реализации профориентационной работы естественнонаучной направленности. Трансляция лучших педагогических практик в рамках ШМО	Октябрь 2022- май 2023	Руководители ШМО. Зам.директора по УВР
4.2	Методическое сопровождение реализации профориентационной работы технологической направленное TM . Трансляция лучших педагогических практик в рамках ШМО	Ноябрь 2022- май 2023	Руководители ШМО
4.3	Организация создания педагогического класса	Октябрь 2022	Директор школы. Зам.директора по УМР и
4.4.	Организация на базе школы курсов по подготовке школьников по русскому языку, информатике, математике совместно с Московским Педуниверситетом г-к Анапа (филиал)	В течение года	Директор школы. Зам.директора по УМР
4.5	Организация работы по проекту ранней профориентации «Билет в будущее»	В течение года	Руководитель проекта Ракитина Е.Б.