

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель собрания  
\_\_\_\_\_ В.С. Филатова



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №6  
\_\_\_\_\_ 23.08.2013  
И.С. Тропина

## Положение о внебюджетном фонде МАОУ СОШ № 6

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с ст.582 п.2 ГК РФ, Законом РФ «Об образовании» (ст.41 п.8), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МАОУ СОШ №6.

### 2. Цели и задачи создания внебюджетного фонда

2.1. Внебюджетный фонд МАОУ СОШ №6 формируется из целевых, благотворительных взносов, пожертвований родителей или законных представителей обучающихся школы, спонсорской помощи заинтересованных физических и юридических лиц.

2.2. Целью создания внебюджетного фонда МАОУ СОШ №6 является финансовая поддержка обеспечения условий организации образовательного процесса.

2.3. Задачами создания, пополнения и использования внебюджетных средств являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств;
- планирование развития финансово-хозяйственной деятельности школы, использование и учет привлеченных средств в целях совершенствования условий организации образовательного процесса;
- развитие материально-технической и учебно-материальной базы школы посредством пополнения, обновления имущества школы, осуществления текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений школы, обеспечению преподавания учебных предметов (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.), безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану, дополнительная оплата материальной ответственности работников гардероба, обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно - эпидемиологического благополучия и др).

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Школы.

2.6. Внебюджетные средства могут быть получены Школой в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных

- граждан или юридических лиц;
  - добровольных пожертвований;
  - оказания дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.
  - Заключения договоров на оказание услуг, договоров аренды.
- 2.7. В качестве внебюджетных средств могут выступать:
- денежные средства;
  - имущество;
  - услуги и работы.
- 2.8. Привлечение ОУ дополнительных финансовых внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования ОУ за счет средств учредителя.

### **3. Использование средств внебюджетного фонда**

- 3.1. привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАОУ СОШ №6 имущества, укрепление развитие материально - технической базы, охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству.
- 3.2. решение о привлечении внебюджетных средств и об их размере принимается Управляющим советом школы с указанием цели их привлечения. Директор МАОУ СОШ № 6 представляет перечень и объем предполагаемых работ и расходов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, через официальный сайт школы.
- 3.3. Решение о внесении целевого взноса и пожертвований в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с заключением договора пожертвования с указанием цели реализации средств.
- 3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, добровольные пожертвования вносятся на лицевой счет Школы.
- 3.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между жертвователями и администрацией Школы.
- 3.6. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.7. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора о сотрудничестве.

3.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг».

3.9. Дополнительные образовательные услуги и дополнительные образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

3.10. Стоимость дополнительных образовательных услуг и дополнительных образовательных программ определяется на основе калькуляции.

3.11. На оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме. Форма договора утверждается директором школы.

3.12. Родители (законные представители) оплачивают дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с выставленными квитанциями, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы.

3.13. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Данная деятельность не является предпринимательской.

3.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **4. Права образовательного учреждения по использованию внебюджетного фонда:**

4.1. МАОУ СОШ № 6 в праве продумывать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению привлекаемых внебюджетных средств в рамках действующего законодательства;

4.2. Неиспользуемые в текущем году (квартале) финансовые средства внебюджетного фонда не могут быть изъяты у ОУ или зачтены учредителем в объем финансирования школы на следующий год (квартал);

4.3. Директор МАОУ совместно с Советом учреждения разрабатывает, утверждает смету расходов, Программу развития материально-технической базы школы по обеспечению лицензионных условий образовательного процесса;

4.4. МАОУ СОШ №6 вправе отступать от утвержденной сметы расходов в случаях если средств поступает менее, чем запланировано или если того требуют чрезвычайные обстоятельства (экстренное устранение аварийной ситуации и т.д.). Мотивированное обоснование расходов вне сметы предлагается директором или главным бухгалтером на заседании Совета школы.

#### **5. Обязанности образовательного учреждения по использованию внебюджетного фонда:**

5.1. МАОУ СОШ №6 в лице директора, главного бухгалтера, материально ответственных лиц несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование внебюджетного фонда;

5.2. Администрация Школы в лице директора обязано подвергать анализу, а так же четко планировать и контролировать использования средств внебюджетного фонда;

5.3. Администрация Школы в лице директора ежемесячно, ежеквартально, ежегодно обязано представлять информацию о поступлении средств и расходовании этих средств по статьям, запланированным в смете расходов, Программе развития МТБ ОУ. Информация представляется:

- членам трудового коллектива;
- родителям, законным представителям обучающихся;
- учредителям МАОУ.

## **6. Заключительное положение:**

6.1. Перечисление средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 6 осуществляется посредством платежей в банковское учреждение, с которым ОУ заключило договор о сотрудничестве.