

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Герой Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина

ПРИКАЗ

от 17 августа 2020 года

№ 196

Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5. 2409-08) муниципальной программы «Развитие образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Организовать бесплатное питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 г. по 25.05.2021 г.
2. Организовать бесплатное питание учащихся с ОВЗ на период 2020-2021 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 г. по 25.05.2021 г.
3. Организовать питание школьников 5-11 классов на период 2020-2021 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 г. по 25.05.2021 г.
4. Ответственной за организацию питания учащихся Дроздовой О.В. - в срок до 02.09.2020 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 4.1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой;
 - 4.2. ежемесячно предоставлять в МБУ ЦМТО (Тамазовой О.А.) информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по утвержденной ранее форме (ежемесячно до 25 числа текущего месяца); всероссийский мониторинг организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений (дважды в год-октябрь, май).
 - 4.3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания

бракеражной комиссии на 2020-2021 уч.г. в составе: Дроздова О.В., Степанова М.А., Попова Л.Н.

4.4. Организовать ежедневное питание обучающихся согласно единому цикличному меню.

4.5. Организовать льготное питание детей из многодетных семей согласно единому цикличному меню.

4.6. Собрать пакет документов, подтверждающих статус многодетной семьи: 1) заявление от родителей (законных представителей) детей из многодетных семей о предоставлении льготного питания; 2) справка из социальной защиты, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005г. №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»; 3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя, в котором указаны дети (и их год рождения), регистрация по месту жительства; 4) копия свидетельства о рождении детей;

4.7. Ответственной за питание Дроздовой О.В. организовать льготное питание детей из многодетных семей обновить сведения по льготам.

5. Зав. производством школьной столовой Попову Л.Н. назначить ответственной за:

5.1. своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с Санитарными требованиями и нормами;

5.2. соблюдением 12-дневного цикличного меню, согласованного с ТО Роспотребнадзором;

5.3. качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

5.4. поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

5.5. ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

5.6. обеспечение сбалансированного рационального питания;

5.7. своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

5.8. качеством входящего сырья;

5.9. обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

5.10. предоставление ежеквартальных отчетов по выполнению норм питания;

5.11. соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

5.12. за выдачу молока по графику, по предоставленному классным руководителем списку присутствующих учащихся на дату получения молока. Списки учащихся должны совпадать со списочным составом присутствующих детей на дату подачи с классным журналом;

5.13. обеспечение хранения суточных проб (48 часов). Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

5.14. В срок до 02.09.2020 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания, программу производственного контроля. Все вопросы согласовать с ТОУ ФС Роспотребнадзора в городе-курорте Анапа.

6. Классным руководителям 1-11 классов при организации питания школьников:

6.1. руководствоваться «Положением о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №6»;

6.2. Осуществлять контроль за родительской оплатой по квитанциям, за питанием детей из малообеспеченных семей и семей социального риска.

6.3. Проводить учет льготного питания учащихся по таблице посещаемости, предоставлять заявки в столовую в начале 1 урока;

6.4. Организовать получение молока школьниками из расчета не дороже 14 рублей 50 копеек за один пакет 2 раза в неделю с 1-4 классы на период 2020-2021 учебного года в соответствии с нормативными требованиями два раза в неделю (четверг и пятница);

6.5. подавать списки учащихся на получение молока по графику зав. производством Поповой Л.Н. которые должны совпадать со списочным составом присутствующих детей на дату подачи с классным журналом, с учетом учащихся, имеющих медицинские противопоказания по приему молока;

6.6. на родительском собрании разъяснить инициативы губернатора.

7. Зав. производством школьной столовой Поповой Л.Н.:

7.1. выдавать молоко по представленному классным руководителем списку присутствующих на дату получения молока учащихся;

7.2. производить списание молока в последний день месяца по Акту о списании материальных запасов (форма ОКУД 0504230);

7.3. списки классов нумеровать, сшивать ежегодно, хранить в течение 5 лет.

8. Заведующему хозяйством:

8.1. поручить ежедневное проведение контрольного осмотра технического состояния оборудования, систем электро, водоснабжения, канализации;

8.2. исключить случаи использования средств, предназначенных для организации питания, на другие цели.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №6
им. Д.С. Калинина



Т.Л. Боровая