



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №6

Л.В.Сулукиди

« 4 » сентября 2011 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
муниципального образования
город-курорт Анапа

Регламент проведения дистанционных занятий учителями - предметниками Центра дистанционного образования МАОУ СОШ №6 г-к Анапа

приказ № 188/18-П от 01.09.2011 г.

1. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию.
2. Дистанционное занятие может быть начато при условиях :
 - педагог находится в дистанционной оболочке i-class, а именно в курсе по материалам которого планируется проведение занятия;
 - ученик находится в дистанционной оболочке i-class;
 - педагог использует возможность для оперативной связи с обучающимся (чат, Skipe, обмен внутренними сообщениями, телефон);
3. Педагог инициирует контакт с ребенком в начале занятия, объявляет задачи занятия и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения занятия также обозначается педагогом.
4. В течении всего занятия, независимо от выбранной формы его проведения, педагог находится в i-class и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, Skipe или др.)
5. Продолжительность занятия 40 минут, без учёта перерывов.
6. При отсутствии обучающегося в дистанционной оболочке i-class педагог:
 - а) выясняет причины его отсутствия (через индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ребенку, его родителям (законным представителям));
 - б) оперативно размещает полученную информацию в соответствующей ветке форума «Причины отсутствия ученика на уроке»;

в) сообщает о несостоявшемся занятии руководителю Центра дистанционного образования ;

г) вносит коррективы в индивидуальное календарно-тематическое планирование ученика с учетом его актуального состояния;

д) готовит задание ученику по теме пропущенного урока.

7. Дистанционное занятие может быть перенесено или отработано с другим учащимся: если ученик или его родители (законные представители) заранее (не менее чем за 3-5 часов, при условии, что начало занятия не раньше 11.00) предупреждают педагога Центра дистанционного образования, о невозможности проведения занятия по каким-либо причинам.

8. При появлении обстоятельств у педагога при которых он не может провести дистанционный урок, он обязан договориться с детьми о переносе занятия, и в обязательном порядке поставить в известность руководителя Центра дистанционного образования.

9. В случае длительного отсутствия педагога по уважительной причине руководителем Центра дистанционного образования принимается решение о замещении или переносе занятий.

10. В случае кратковременных технических сбоев, педагог корректирует индивидуальное тематическое планирование ученика, объединяя темы урока.

11. В течении занятия, в соответствии с требованиями СанПин, необходимо предусмотреть перерыв (или смену деятельности): *в соответствии с СанПин*

-для обучающихся начальной школы: 15-20 минут через 15-20 минут занятия;

-для обучающихся средней и старшей школы: 10-15 минут через 20-25 минут занятия.

Работа с компьютером не должна превышать 20-25 минут. В соответствии с этим на одно занятие в расписании отводится 60 минут.

12. Изменение расписания (перенос занятий) может быть произведено как по причинам обучающегося, так и по причинам педагога. Сторона, инициирующая перенос занятия (обучающийся, родитель, педагог) сообщает об этом руководителю Центра как в электронном виде (через форум обучающегося), так и по телефону. Корректировка расписания обязательно согласовывается с руководителем Центра дистанционного образования.

13. В течении 12 часов после окончания урока педагог заполняет электронный журнал по проведенному уроку, вносит реальное ИУТП, заполняет электронный дневник ребенка, вносит домашнее задание и

примерное время на выполнение домашнего задания, оценивает работу ребенка на уроке.

Ознакомлены:

М.Ж.Муродьян

Л.И.Кулиш

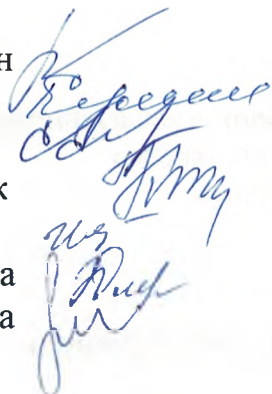
Е.В.Фоменко

О.С.Климащук

Д.И.Ивлев

И.А.Дмитриева

Л.Ф.Молостова

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style. The first signature is for M. Zh. Murodiyana, the second for L. I. Kulish, the third for E. V. Fomenko, the fourth for O. S. Klimashchuk, the fifth for D. I. Ivlev, the sixth for I. A. Dmitrieva, and the seventh for L. F. Molostova.