



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 09.02.2023

№ 131-а

г. Анапа

**О реализации муниципального проекта «Векторы образования»
в образовательных организациях муниципального образования
город-курорт Анапа**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», а также в целях повышения престижа профессии педагога, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение и план (дорожная карта) по реализации муниципального проекта «Векторы наставничества» (далее - Проект) в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (Приложение 1,2).

2. Провести в 2023 году мероприятия в рамках реализации Проекта в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Исполняющему обязанности директора МКУ центр развития образования (Кармаченко) организовать и координировать работу по внедрению Проекта в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Утвердить перечень тематических площадок по внедрению целевой модели наставничества в рамках реализации Проекта на базе следующих образовательных организациях: «Мастер- Ученик» (МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова (ул. Спортивная, 35 В), «Ученик- Ученик» (МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембеледи, «Студент- Ученик» (МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой), «Спортсмен- Ученик (МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина), «Профессионал- Ученик» (МБОУ СОШ № 11 им. С. М. Жолоба), «Духовный наставник- Ученик» (МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина), «Учитель-Учитель» (МБОУ СОШ № 16 им. И.В.Гудовича), «Казак – Ученик» (МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко), «Патриот- Ученик» (МАОУ « Кадетская школа им. Старшинова Н.В.).

5. Руководителям образовательных организаций МАОУ СОШ № 3 им. А. Шебеледи (Муратов), МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой (Дикая), МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина (Боровая), МБОУ СОШ № 11 им. С. М. Жолоба (Миргородская), МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина (Бот), МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича (Михайлов), МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко (Сучкова), МАОУ «Кадетская школа» им. Старшинова Н.В. (Воробьев), заместителю руководителя МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова (ул. Спортивная, 35 В) (Позднеева):

1) назначить куратора по наставничеству из числа ответственных лиц образовательной организации за реализацию Проекта.

2) утвердить программу, включающую совместный план ключевых мероприятий по реализации Проекта.

3) своевременно предоставлять на электронную почту МКУ центр развития образования отчетную информацию в рамках мониторинга реализации Проекта в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника образования, начальника отдела содержания и организационной работы Карпенко Н.В.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.В. Рябоконт



Приложение 1
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
« 09.02.2023 » № 131-а

Положение о муниципальном проекте «Векторы наставничества»
в образовательных организациях муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального проекта «Векторы наставничества» в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) регламентирует особенности внедрения целевой модели наставничества, в том числе разработка и реализация программ наставничества в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 09.02.2023 № 131а.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на партнерстве. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «ученик». Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт

в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Куратор – работник школы, назначаемый приказом директора, который отвечает за организацию и реализацию программы наставничества. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

1.4. Программа наставничества носит срочный характер, ее действие рассчитано на один календарный год с возможностью пролонгации при необходимости и определено запросами потенциальных наставляемых в данный период.

1.5. Программа наставничества определяет наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у образовательной организации ресурсы.

1.6. Программа наставничества может корректироваться куратором при обязательном согласовании с участниками, включая родителей (законных представителей) обучающихся, исходя из специфики образовательной и воспитательной деятельности.

1.7. Программа наставничества разрабатывается куратором из числа ответственных лиц и утверждается директором образовательной организации.

1.8. Целевыми моделями наставничества в рамках реализации проекта «Векторы наставничества», реализуемыми на базе образовательных организаций являются: «Ученик – Ученик», «Мастер – Ученик», «Патриот – Ученик», «Профессионал – Ученик», «Учитель-Учитель», «Студент-Ученик», «Казак – Ученик», «Спортсмен – Ученик», «Духовный наставник – Ученик».

2. Цели и задачи реализации целевой модели наставничества

2.1. Целью внедрения целевой модели наставничества в рамках реализации муниципального проекта «Векторы наставничества» является создание условий для формирования эффективной системы поддержки, развития, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов школы.

2.2. Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей в школе в образовательной, воспитательной, социокультурной и спортивной сферах;
- раскрытие личностного, творческого потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Порядок реализации целевой модели наставничества

3.1. Наставники выбираются как из внутреннего, так и с внешнего контура связей школы из наиболее подготовленных, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

3.2. К работе по наставничеству могут привлекаться обучающиеся, педагоги, специалисты организаций.

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью одного календарного года.

3.4. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе и группы лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

3.5. Внедрение и реализация целевой модели наставничества возлагается на куратора из числа ответственных лиц, который назначается приказом директора по образовательной организации.

3.6. Куратор осуществляет следующие функции:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников;
- контроль проведения программы;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы;
- мониторинг реализации целевой модели наставничества и получение обратной связи от участников программы;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемых;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам реализации программы по наставничеству.

4. Ожидаемые результаты реализации целевой модели наставничества

- улучшение показателей школы: образовательных, воспитательных, спортивных, культурных;
- развитие личности наставляемых, раскрытие их потенциала;

- рост числа обучающихся, способных самостоятельно строить индивидуальные образовательные и карьерные траектории;
- улучшение психологического климата школы, создание психологически комфортной и плодотворной среды развития педагогов;
- привлечение дополнительных ресурсов в развитие инновационных образовательных и социальных программ школы.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации целевой модели наставничества

5.1. Мониторинг реализации целевой модели наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации целевой модели наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.2. Оценка эффективности реализации целевой модели наставничества осуществляется с периодичностью 1 раз в учебную четверть.

5.3. Оценка реализации целевой модели наставничества осуществляется на основе предоставленной информации (реализация мероприятий в соответствии с планом).

5.4. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели наставничества информация о мероприятиях размещается и своевременно обновляется на сайте образовательной организации.

6. Структура Программы по реализации целевой модели наставничества

№ п\п	Элементы Программы	Содержание элементов Программы
1.	Пояснительная записка	Цели, задачи реализации Программы Формы наставничества
2.	План-график реализации Программы	Таблица с перечнем мероприятий и сроками их реализации.
3.	Мониторинг эффективности реализации Программы	Материалы к мониторингу реализации Программы (положения о мероприятиях, аналитические справки, фотоматериалы, ссылки на размещение мероприятий в сети «Интернет» и др.)

Исполняющий обязанности
директора МКУ центр развития образования

 А.Г. Кармаченко

Приложение 2
 к приказу управления образования
 администрации
 муниципального образования
 город-курорт Анапа
 « 09 02 2023 » № 131-а

План (дорожная карта) по реализации проекта «Векторы наставничества» в образовательных организациях
 муниципального образования город-курорт Анапа в 2022 -2023 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации проекта «Векторы наставничества»	1.Разработка нормативной базы по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях (приказ, положение, план (дорожная карта), программы).	февраль	специалисты МКУ ЦРО
		2. Выбор форм целевых моделей наставничества, исходя из возможностей образовательных организаций.	февраль	специалисты МКУ ЦРО
		3. Формирование муниципального банка программ по формам наставничества («Учитель –Учитель», «Ученик - Ученик», «Студент - Ученик», «Спортсмен - Ученик», «Казак- Ученик», «Патриот - Ученик», «Мастер - Ученик», «Профессионал - Ученик», «Духовный наставник - Ученик»).	февраль	специалисты МКУ ЦРО
		4. Закрепление специалистов МКУ центр развития образования за кураторами, ответственных за	февраль	специалисты МКУ ЦРО

		реализацию программы наставничества в образовательных организациях.		
		5. Формирование банка данных кураторов, ответственных за реализацию программы наставничества в образовательных организациях.	февраль	специалисты МКУ ЦРО
		6. Утверждение программ образовательных организаций по реализации целевых моделей наставничества. Организация обучения кураторов по наставничеству.	март	специалисты МКУ ЦРО
2.	Сопровождение и реализация проекта «Векторы наставничества» в образовательных организациях	1. Разработка и выполнение «дорожной карты» в рамках реализации программы «Векторы наставничества».	в течение года	специалисты МКУ ЦРО
		2. Участие в установочном методическом семинаре «Алгоритм внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях».	февраль	специалисты МКУ ЦРО
		3. Внедрение и реализация программы наставничества в образовательных организациях.	март	специалисты МКУ ЦРО
		4. Разработка графика контроля реализации мероприятий в рамках реализации программы наставничества в образовательных организациях.	март	специалисты МКУ ЦРО
		5. Научно-методическое сопровождение внедрения программ наставничества в образовательных организациях.	в течение года	специалисты МКУ ЦРО
		6. Методическая, консультационная помощь кураторам наставничества образовательных организаций.	в течение года	специалисты МКУ ЦРО
3.	Аналитическая деятельность и контроль эффективности внедрения проекта «Векторы наставничества» в образовательных организациях	1. Формирование единой информационной базы наставников в образовательных организациях.	март	специалисты МКУ ЦРО
		2. Контроль за реализацией мероприятий в рамках выполнения программ наставничества образовательных организаций.	март	специалисты МКУ ЦРО
		3. Оформление банка лучших наставнических практик образовательных организаций.	сентябрь	специалисты МКУ ЦРО

		4. Контроль ведения образовательных организациями учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.	в течение года	специалисты МКУ ЦРО
		5. Формирование муниципального банка лучших практик по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях..	май, ноябрь	специалисты МКУ ЦРО
		6. Публикация информации о проведенных мероприятиях в рамках реализации программы наставничества на сайтах образовательных организаций и организаций социальных партнеров.	в течение года	специалисты МКУ ЦРО

Исполняющий обязанности
директора МКУ центр развития образования

 А. Г. Кармаченко